

# Mitteilung sicherheitsrelevanter Daten zur Durchführung von Veranstaltungen

Die vorliegende Unterlage ist Gegenstand des Sicherheitskonzepts für die der **Stadt Lichtenfels** zugehörigen **Versammlungsstätten und deren Veranstaltungsortlichkeiten**. Diese werden dem Veranstalter von der Stadt Lichtenfels (nachfolgend Betreiberin genannt) zur ausschließlichen Nutzung für seine Veranstaltung zur Verfügung gestellt. Eine darüber hinaus gehende Nutzung oder Überlassung an Dritte ist nicht gestattet.

Die mit dieser Unterlage erhobenen Daten sind vertraulich zu behandeln und dürfen nur den unmittelbar an der Veranstaltung beteiligten Personen und Behörden/Stellen zur Verfügung gestellt werden.

Auf Basis der als Formular hinterlegten „**Veranstaltungsdaten**“ erfolgt eine möglichst umfassende Erfassung aller die der Sicherheit der Veranstaltung beeinflussenden Faktoren. Die Erhebung der Daten erfolgt in Abstimmung zwischen Betreiberin und dem jeweiligen Veranstalter. Der Veranstalter ist vertraglich verpflichtet bis **spätestens 6 Wochen vor der Veranstaltung** die entsprechenden Angaben zu treffen und die Daten der Betreiberin zu übermitteln.

---

**Sicherheit verstehen wir als die Freiheit von Gefahren aller Art  
oberhalb eines bekannten und akzeptablen Restrisikos!**

# Veranstaltungsdaten Stadthalle

## 1. Veranstalter, Ansprechpartner

Veranstaltung (Titel)							
Veranstaltungstag(e)	Datum	von	Uhr	bis	Uhr		
Veranstaltungsaufbau	Datum	von	Uhr	bis	Uhr		
Veranstaltungsabbau	Datum	von	Uhr	bis	Uhr		
Öffnungszeit(en) für Besucher	Datum	von	Uhr	bis	Uhr	Pause von/bis	Uhr
Öffnungszeit(en) für Aussteller	Datum	von	Uhr	bis	Uhr		
Veranstalterdaten	Firma/Anschrift/						

Entscheidungsbefugter Vertreter des Veranstalters

Name/ eMail/ Mobil-Tel.

## 2. Veranstaltungstyp

<input type="checkbox"/> Fremdveranstaltung	<input type="checkbox"/> Folgeveranstaltung	<input type="checkbox"/> mit erheblichen Änderungen
<input type="checkbox"/> Eigenveranstaltung	<input type="checkbox"/> Erstveranstaltung	

## 3. Genutzte Veranstaltungsbereiche

<input type="checkbox"/> Stadthalle (Große Halle)	<input type="checkbox"/> komplett	<input type="checkbox"/> kleine Variante	<input type="checkbox"/> Kleine Halle
<input type="checkbox"/> Messe	<input type="checkbox"/> komplett	<input type="checkbox"/> kleine Variante	<input type="checkbox"/> Kleine Halle
<input type="checkbox"/> Geteerter Hallenvorplatz			

## 4. Veranstaltungsart

4. Veranstaltungsart	Inhalte	Zugang
<input type="checkbox"/> Kongress / Tagung	<input type="checkbox"/> politische Veranstaltung	<input type="checkbox"/> öffentliche Veranstaltung
<input type="checkbox"/> Konzert Klassisch	<input type="checkbox"/> politische Inhalte	<input type="checkbox"/> geschlossene Veranstaltung
<input type="checkbox"/> Gala / Dinner / Abendveranstaltung	<input type="checkbox"/> politische Redner	<input type="checkbox"/> Einlass nur mit Eintrittskarte
<input type="checkbox"/> Firmenveranstaltung	<input type="checkbox"/> religiöse Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Akkreditierung
<input type="checkbox"/> Kinderveranstaltung	<input type="checkbox"/> religiöse/religionsnahe Inhalte	<b>Bestuhlung</b>
<input type="checkbox"/> Sport	<input type="checkbox"/> religiöse Redner	<input type="checkbox"/> reine Sitzplatzveranstaltung
<input type="checkbox"/> Hochzeitsfeier		<input type="checkbox"/> Stehplätze Innenraum
Sonstige Veranstaltung: _____		<input type="checkbox"/> freie Platzwahl insgesamt
		<input type="checkbox"/> freie Platzwahl Innenraum

## 5. Publikumsprofil / Besucherzahlen

Kapazität (maximale Besucherzahl): _____	Erwartete maximale Besucherzahl : _____
<input type="checkbox"/> überwiegend junge Erwachsene (< 25 Jahre)	<input type="checkbox"/> überwiegend Erwachsene (>25 Jahre)
<input type="checkbox"/> hoher Anteil Kinder (<14 Jahre)	Geschätzter Anteil alter Menschen(> 70 ) in % _____
<input type="checkbox"/> Erwartete Anzahl Rollatoren _____	<input type="checkbox"/> Erwartete Anzahl Rollstuhlbenutzer: _____
Mindestalter für den Einlass: _____	
Hohe Personendichte/Druck beim Einlass ist zu erwarten	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Hohe Personendichte/Druck vor Szenenflächen (>3 pax/qm)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

## 6. Sicherheitsaspekte / Risikoerhöhende Faktoren

Polarisierende oder kritische Veranstaltungsinhalte sind zu erwarten	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Störungen, Demonstrationen werden erwartet	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Personen mit Schutzstufe (z.B. Politiker) nehmen teil	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Teilnehmer mit besonders „kritischer“ Herkunft (aktuelle Brennpunkte)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Medienberichterstattung ist zu erwarten	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Live-Übertragung (Internet/ Fernsehen / Radio) ist zu erwarten	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

**Anmerkungen:** wenn „ja“ angekreuzt wird, sind Angaben zu Art und Umfang zu machen:

# Veranstaltungsdaten

## 7. Einlasskontrollen, Taschenverbote, Garderobenabgabe

**Bei öffentlichen Veranstaltungen besteht grundsätzlich ein Rucksackverbot + Taschenverbot > DIN A4**

Rucksack-/ Taschenverbot ist vorgesehen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	verbotene Größe: > _____	
Kamera-Verbot (Spiegelreflexkamera)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	verbotene Art/Größe: _____	
Taschenkontrollen sind vorgesehen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> Stichproben	<input type="checkbox"/> 100%
Körperkontrollen sind vorgesehen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> Stichproben	<input type="checkbox"/> 100%
Garderobenabgabe ist zwingend vorgeschrieben	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		

## 8. Aufbauten, mobiler technische Einrichtungen, Szenische Vorgänge

**Einrichtungen / Aufbauten werden eingebracht**  ja  nein dann weiter mit Ziffer 9

Aufbau von VA-eigenen Bühnen/Szenenfläche(n) / Größe: _____	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Konkrete Aufplanung (Bühnenanweisung - BA) des Veranstalters liegt bei	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Absperrung (Gitter) vor der Szenenfläche sind vorgesehen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Aufbau mobiler Podeste, Sonderaufbauten:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Art: _____	
Aufbau von Ausstellungs- oder Messeständen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Anzahl ca. _____	Gesamtfläche netto m <sup>2</sup> _____
Aufbau Bühnen-, studio-, audio-, oder beleuchtungstechnischer Einrichtungen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Aufbau von TV-Kameras, oder videoteknischer Einrichtungen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Technische Aufbauten/ Einrichtungen im Zuschauerbereich	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Abhängungen im Deckenbereich, Rigging, (Lastangaben)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Merchandising-Stände sind geplant	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Künstlerische Tätigkeiten im oder über dem Zuschauerbereich	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Maschinentechnische Bewegungen oder Umbauten während der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Technische Probe vor der Veranstaltung ist vorgesehen( § 40 (6) VStättV)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Veranstalter bringt Meister für VA-Technik mit (§§ 39, 40 VStättV)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Veranstalter bringt Fachkräfte für Veranstaltungstechnik mit (§§ 39,40 VStättV)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Firma / Ansprechpartner Technik /Tel: _____				

## 9. Ausschmückungen, Ausstattungen, Requisiten

**Ausschmückungen etc. werden eingebracht**  ja  nein dann weiter mit Ziffer 10

Ausschmückungen, Dekorationen (B1) werden eingebracht	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Requisiten auf Bühnen, Szenenflächen werden eingebracht (mindestens B2)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Ausstattungen auf Bühnen, Szenenflächen werden eingebracht (mindestens B1)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Sonstige Brandlasten werden eingebracht	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

## 10. Feuergefährliche Handlungen und sonstige (Spezial-) Effekte

**Einrichtungen nach Ziffer 10 werden eingebracht**  ja  nein keine Eintragungen in 10 erforderlich

Offenes Feuer (nur im Bühnenbereich möglich / genehmigungspflichtig)	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Flammenanlage (Beachte: Abnahme/ Probe ist zwingend erforderlich)	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Pyrotechnik (z.B. Feuerwerk, Bühneneffekte / Beachte: Abnahme/ Probe ist zwingend erforderlich)	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Feuergefährliche Handlungen (Feuerfackeln, Feuerseile etc. sind anmeldepflichtig)	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Szenenfläche > 200m <sup>2</sup> gemäß § 41 Absatz 2	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Nebelmaschinen / Trockeneis / Dampf, CO <sup>2</sup> - Bühneneffekte	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Fahrzeuge mit Verbrennungsmotor (Ausstellen während der VA genehmigungspflichtig)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Gefahrstoffe (z.B. brennbare Flüssigkeiten, explosive Stoffe)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Lasereinrichtungen (Klasse 3R, 3B oder 4)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Sonstiges: _____	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

**Legende**  = Feuerwehr / ggf. Bauordnungsamt wird durch Betreiberin informiert

**Anmerkungen:** wenn „ja“ angekreuzt wird, sind Angaben zu Art und Umfang zu machen(ggf. Extrablätter verwenden):

\_\_\_\_\_

Datum

Erstellt durch (Vorname / Name)

Unternehmen